**Närvarande:** Annelie Vinqvist AV

Johnny Ljunggren JL

Åsa Nilsson ÅN

Fia Engdahl FE

Nina Adersjö NA

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och öppnade mötet.

**Ekonomi**

1. På kontot:

**899 980** kronor på Sparbanken. Tränararvoden och vaktmästarlön är en del av de stora kostnaderna sen förra mötet.

**390 734,65** kr på Ivetofta sparbank.

1. 6071 kronor har kommit in som återbäring från Länsförsäkringar.
2. Offert intagen från Fjälkinge Byggservice på ett nytt förråd. Offerten är på 163 587 kronor. Detta projekt diskuteras vidare till våren.
3. FE har pratat med Fjälkinge Pizzeria & Rolfssons diversehandel angående betalning av deras fakturor. Rolfssons skall betala in och FE har efter mycket letande hittat Pizzerians betalning. Den var inbetald utan fakturanummer i hans frus namn.
4. Traktorn servad & klar. Fakturan på 5025 kronor skall snart betalas.
5. Faktura från Citylåset skall snart betalas för utbyte av nycklar till Maxilandia. 44 478 kronor.
6. Styrelsen har haft digitalt möte med Sportlotten och beslutar att byta ut Sverigelotten mot mot Sportlotten. Lotten kostar 50kr/st och förtjänsten är 25kr. Vi får FiFs logga på lotten samt rabattkuponger på baksidan som lotteriet säljer in hos handlare/sponsorer. Mötet beslutar att varje spelare skasälja 15 lotter för 750kr. Säljstart blir mars 2025 och AV har kontakten med Sportlotten.
7. FE har varit i kontakt med Åhus tryckeri angående sponsorskylt till SOVA. Kostnaden står SOVA för.
8. AV har pratat med Admir angående skylt för MoM flytt. Han kontaktar Åhus tryckeri och återkommer till AV när hon skall beställa skylten.
9. Arvode för Robin Olsson skall betalas ut för tränaruppdrag under sista delen av säsongen. Mötet beslutar att beloppet är 5 000 kronor.

**Fotbollssektion, herrar**

1. Önskemål om att köpa in uppvärmnings overaller (som skall finnas på IP )för seniorerna finns. Diskuteras vidare i vår.
2. Ny huvudtränare för herrlaget är klar. Rasmus Lundin är anställd 2024-12-01 - 2025-10-31.
3. Avslutnings/målsponsorfest planerad till 16 november. NA, FE & AV planerar upplägget. 35 personer anmälda till festen.
4. 2 nya träningsbollar har beställts, då två fattats sen fotbollens dag. Herrlaget har då 20 träningsbollar och 5 matchbollar, som köpts in under 2024.
5. Reservställ behövs till nästa år. Tas upp i början av nästa år.
6. Inneträningen har börjat idag 5/11.
7. Önskemål om konstgrästider inlämnade för våren 2025.
8. Inbokade konstgrästider i november/december för eventuella provträningar.

**Ungdomssektionen**

1. Pärm ska skapas för nya ledare med info som man kan tänkas behöva ha.
2. F9 & P7-8 är anmälda till Bromölla indoor cup.
3. Annelie har beställt fallskärm för samarbetsövningar. U-sektionen står för kostnaden.
4. Avslutningar för U-lagen. Varje lag bestämmer själva vad laget skall göra. Föreningen bistår med 125 kr per deltagande spelare.
5. Träningspokaler beställda och finns på IP.
6. Nya bollar till U-lagen behöver köpas in till nästa år. En del av “frivarorna” kommer att användas till detta.

**Idrottsplatsen**

1. Roy har beställt material för att göra en “hål” in till konstgräsplanen. Dag ska bokas för tillverkning/montering.
2. AV har varit i kontakt med kommunen angående skylt nere vid konstgräsplanen. Det är Ok för föreningen att sätta upp skylt med vilka regler vi har för spontanidrott.
3. Nytt nyckelsystem installerat på idrottsplatsen. Samma nyckel fungerar i idrottshallens förråd.
4. AV har bokat möte med Länsförsäkringar för att gå igenom försäkringsskyddet. Mötet är bokat den 2/12 klockan 15.30. AV & FE är med på mötet.
5. Borstar till att jämna ut konstgräset behöver bytas ut. JL inväntar prisuppgift från P Olssons i Linderöd AB i Fjälkinge.
6. AV har kontaktat kommunen angående dammbygget på andra sidan cykelvägen. Oro finns att bollar som skjuts över staketet hamnar i dammen. Kommunen återkommer med svar när de vet vem vi skall prata med.
7. Problem på gräsplanen vid mycket regn. Måste åtgärdas. Dräneringsarbete behöver beställas till våren. AV har pratat med kommunen och skall ta kontakt med Mikael Englesson (kommunen) och se om de kan hjälpa oss hur vi skall gå tillväga.

**Övrigt**

1. Datum för årsmötet sätts till tisdag 18 februari 2025.
2. Uthyrningen av konstgräset har börjat. AV har delat länk så alla kan se aktuella bokningar på Maxilandia. Ändrar kommunen bokningar, ser vi det direkt. Styrelsen ansvarar v. 45, 48, 51.
3. Konstgrästider för våren skall vara inne 12/11.
4. Styrelse beslutar att Styrelsen, U-sektion & herrsektion har en gemensam avslutningsfest. Förslag 10/1 -2025. AV lägger ut info till U-sektion.
5. Loppmarknad 2025 är 9/8.
6. Vaktmästaren sjukskriven vecka 46. AV har pratat med skolan så de öppnar upp IP hela veckan. Har även bett dem att undvika att vara i klubbstugan då den inte städas då.
7. Bingolotter till jul kommit. Delas ut till U-lagen inom kort. 2 lotter/spelare skall säljas, fler till dem som kan. AV kontaktar Andreas på EKO för att se om vi kan stå där och sälja lotter till den 23/12.

Nästa möte 26/11 Kl: 18:45.

Nina fixar fika.

Ordförande tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet Justerat

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sofie Engdahl Annelie Vinqvist